

AVALDUS
LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTMISEKS

Palun minu laps

(lapse ees-ja perekonnanimi)

Sündinud Isikukood

(sünniaeg)

Elukoht

Vastu võtta....., alates

(lasteaia nimi)

(kuupäev)

ANDMED LASTEVANEMATE KOHTA:

Ema **Isikukood**

(ees- ja perekonnanimi)

Telefon E-post

Töö- või õppimiskoht

Isa **Isikukood**

(ees-ja perekonnanimi)

Telefon E-post

Töö- või õppimiskoht

Täiendav info:

(allergia ja tundlikkus toiduainete suhtes, erivajadus vms)

Kohustun:

1. Tasuma õigeaegselt lapse toidlustustasu ja õppekulu;
2. Täitma lasteasutuse töökorda ja järgima päevakava;
3. Lapse lahkumisest lasteasutusest või ajutisest äraolekust teavitam direktorit kirjalikult kaks nädalat ette, näidates ära lahkumise aja ja põhjuse;
4. Teavitama lasteaia direktorit oma andmete muutumisest (tel.nr; elukoht jne) ning esitatud taotluse tühistamise soovist.

Taotleja allkiri

Kuupäev

Avalduse vastuvõtja nimi ja allkiri ja vastuvõtmise kuupäev.....